

La ditta SOLVIS S.R.L ha istituito un Sistema di gestione per la Qualità conforme ai requisiti espressi dalla Norma ISO 9001:2015 per le seguenti attività:

PRODUZIONE HARDWARE E SOFTWARE, VENDITA, PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI DI BUILDING AUTOMATION E DOMOTICA, FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO NEGLI EDIFICI.

La Direzione ha sviluppato, quindi, il presente documento di Politica per la Qualità, tenendo conto del contesto in cui opera l'azienda e delle aspettative delle relative parti interessate rilevanti, e ne mantiene sotto controllo gli eventuali cambiamenti per individuare necessità di adeguamento.

La Direzione considera la Politica per la Qualità come parte integrante della strategia generale dell'impresa e mezzo per condurre l'impresa verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

I Principi Guida e gli obiettivi strategici primari che la Direzione ha identificato per il proprio Sistema Gestione Qualità e che si impegna ad assicurare, fornendo le necessarie risorse umane, tecniche e finanziarie sono:

- **Piena soddisfazione del cliente:** garantire al cliente un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo e flessibile, e sviluppare la capacità di rispondere e, se possibile anticipare, le esigenze e le aspettative dei clienti individuando, attuando e ottimizzando i propri processi aziendali, perseverandone il miglioramento continuo, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e promuovendo iniziative per la loro informazione e per il loro coinvolgimento.
- **Rispetto della normativa cogente:** assicurare il pieno rispetto della normativa cogente applicabile e di eventuali impegni volontari assunti, garantendo il mantenimento dell'aggiornamento in materia di nuove normative, operando in termini di sicurezza, igiene ambientale e promuovendo un approccio propositivo alle problematiche di carattere ambientale e di sicurezza.
- **Coinvolgimento e valorizzazione delle risorse umane:** comunicare, divulgare, supportare, coinvolgere, fornire adeguata formazione, definire competenze e responsabilità e fornire adeguata autorità per far sì che il dipendente, in relazione al proprio ruolo e competenza, si senta coinvolto in prima persona nell'attuazione del Sistema Gestione Qualità.
- **Ricerca del miglioramento continuo:** come soluzione strategica per la piena soddisfazione del cliente e delle parti interessate.
- **Stabilità finanziaria:** pianificazione delle attività e degli investimenti tenendo in considerazione anche l'aspetto finanziario, assicurando così alla Società e ai Clienti solidità finanziaria, continuità di fornitura e innovazione tecnologica.
- **Soddisfazione dei fornitori:** stabilire e mantenere un buon rapporto coi fornitori basato sulla reciproca fiducia, chiarezza e onestà nei rapporti e coinvolgere il fornitore nei processi aziendali correlati alla ricerca di soluzioni ottimali e innovativi e al rispetto dell'aspetto ambientale e di sicurezza e alla ricerca del miglioramento.
- **Promozione della cultura della qualità:** sviluppare un'adeguata cultura aziendale della qualità per perseguire i migliori risultati di prestazione.

Obiettivi specifici per la Qualità verranno poi definiti, almeno annualmente, nel corso dell'attività di

riesame da parte della Direzione e per raggiungere tali obiettivi l'azienda s'impegna a:

- attivare, mantenere e migliorare costantemente il Sistema Qualità;
- monitorare periodicamente l'andamento del Sistema Qualità;
- assicurare che la Politica della Qualità venga comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli aziendali e resa disponibile alle parti interessate sul sito internet aziendale e a chi ne fa richiesta.

Roma, li 15/03/2023

La Direzione